島根大学医学部附属病院

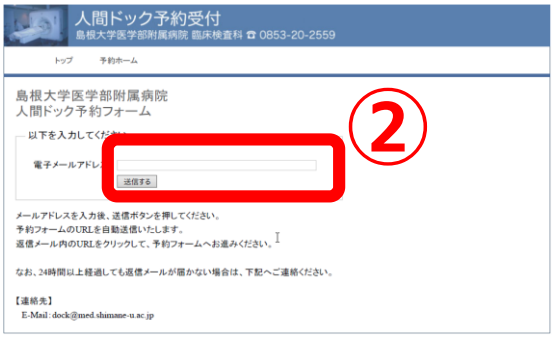
共済人間ドック申し込み手順

お申し込みの前に・・・

★当院人間ドックは、35歳以上の共済組合員とその配偶者を対象にしております。それ以外の方は受けていただくことが出来ません。ご了承ください。
★申込み時に「共済組合員番号」が必要です。組合員証（保険証）をお手元にご用意ください。
★複数のオプションドックをご用意しております。オプションドックの内容や金額は、臨床検査科HP内「ドックプラン一覧」でご確認ください。

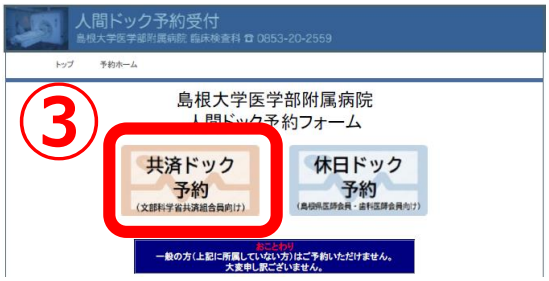
・大学病院HP画面下方の「人間ドックの申し込み」
・もしくは「島根大学　人間ドック」でWEB検索
　→「臨床検査科」HP

①「臨床検査科人間ドックご予約はこちら」をクリック



② メールアドレスを入力→「送信する」
　→すぐに確認メールを送信します。
　　本文中のURLをクリックして手続きを行います。

人間ドックに関するご連絡は主にメールで行います。
頻繁に使用するメールアドレスをご入力ください。



③「共済ドック予約」をクリックし、次画面で共済組合員番号※を入力→「送信する」

※組合員証（保険証）の**右上の10桁の番号**

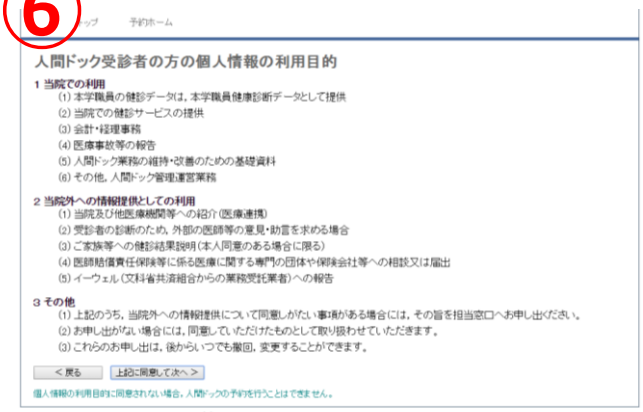
④受検希望日を選択して下さい
　→空きがある日付が選択可能となります。

⑤ご希望のオプションドックにチェックして下さい
・空きがあるオプションのみ選択可能となります。
・オプションドックの組み合わせによっては、検査の待ち時間が長くなる場合がございます。

　→選択が終了したら「この内容で予約する」をクリック。予約内容確認画面が表示される。

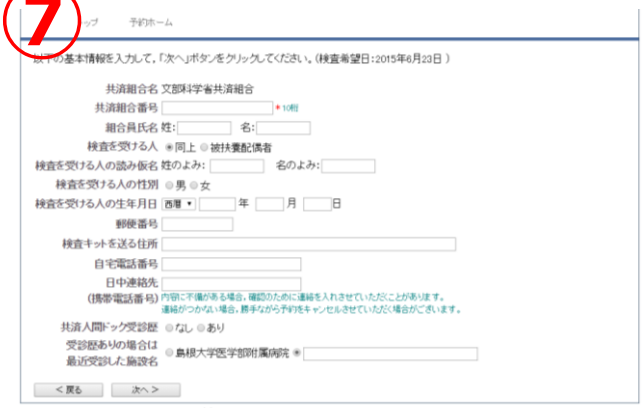
　→間違い無ければ「問診票入力ページへ進む」をクリックする。

⑥



⑥<u>個人情報の利用に関する規定をご理解いただき</u>
→「上記に同意して次へ」

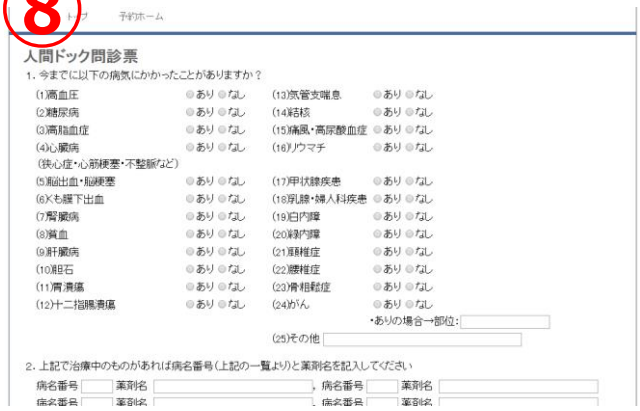
⑦



⑦<u>必要項目を入力します</u>
＊郵便番号や電話番号は「ハイフン(ー)」が必要
＊住所は**必ずご自宅の住所**を入力してください

→全て入力したら「次へ」をクリック

⑧

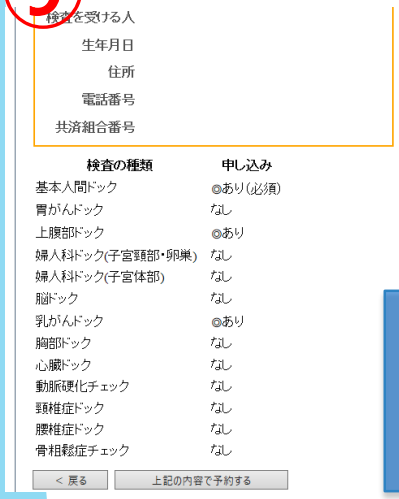


⑧<u>問診票の記入をお願いいたします</u>

基本ドック＋オプションドックごとに問診票があります。

→入力したら<u>「次へ」</u>をクリック

⑨



⑨<u>内容の最終確認をしてください</u>

→「上記の内容で予約する」をクリック

確認画面が表示されたら、WEB予約完了です。
お疲れ様でした！
確認メールが届きますのでご確認ください。
続けて（株）ベネフィットの申込手続きも忘れずに！

続けて、（株）ベネフィットの申請手続きを行います。必ずこの手続きも最後まで完了させてください！

・大学病院HP画面下方の「人間ドックの申し込み」
・もしくは「島根大学　人間ドック」でWEB検索
　→「臨床検査科」HP

①「（株）ベネフィットワンWeb予約申込」をクリック

②初めて利用する方は、「ベネフィット・ステーション」画面右下のベネアカウントの登録を行う。

＊「団体ID」「認証キー」→人事労務課(共済担当)からのメールに記載あり

③すでに（株）ベネフィットで会員登録済みの方は、ＩＤ・パスワードを入力してログイン

④Step1　エリア
　Step2　健診コース
　Step3　料金を入力し、
「検索結果の一覧を見る」をクリック

⑤エリアを「島根県」「出雲市」に指定し、「検索」をクリック

⑥「島根大学医学部附属病院」の「予約する」をクリック

⑦予約したオプションを選択

注１）オプション名が当院で使用しているものと異なります。左記を参考に選択ください。

注２）オプション検査は、予約したものだけを選択してください。
（頚椎症ドック・腰椎症ドックは共済組合助成金の対象外ですので、ここでは選択不要です）

⑧予約した日程と予約時間を入力

⑨設問に答えて「申請する」をクリック

⑩申込み内容を確認して「この内容で予約する」をクリック

手続きは以上で終了です。お疲れさまでした。

★数日後に（株）ベネフィット社より「予約完了メール」が届きますので、ご確認ください。その際、表示される自己負担額が実際の金額と異なるケースがございます。（頚椎症ドック・腰椎症ドックを予約した方など）

★実際にご負担いただく金額や、ご来院時刻、当日の注意事項などは受検日の約２週間前に郵送にて当健診室からご案内いたします。

★予約内容の変更やキャンセルについては、メールあるいはお電話にて当健診室へご連絡ください。

島根大学医学部附属病院　臨床検査科　人間ドック健診室
Email：dock@med.shimane-u.ac.jp
TEL：0853-20-2559 (内線：2559)
＊留守電対応とさせていただいています。メッセージの後に、**お名前・ご用件・連絡先**をお伝え下さい。